



Sivalbp recrute dans le cadre d'un remplacement maternité :

Un(e) assistant(e) commercial(e) en CDD

Vos missions principales seront :

- Prise en charge des demandes clients (demande d'informations, de documentations, d'échantillons, de prix, de délais, etc.)
- Gestion des commandes conformément aux conditions de vente (délai et prix)
- Suivi de l'activité commerciale des secteurs en collaboration avec le commercial (rédaction des offres, suivi des commandes, offres spéciales, etc.)
- Consolidation du planning de livraisons en collaboration avec le service logistique
- Facturation
- Gestion des ouvertures de compte
- Suivi administratif des dossiers litiges
- Edition journalière des reliquats de commandes
- Classement

Qualités requises & formation :

- Réactivité (être capable de traiter plusieurs sujets à la fois)
- Notions mathématiques notamment des conversions (m², ml, m³)
- Ecoute, analyse d'une demande
- Rigueur et méthodes
- Sens du service, diplomatie

- Vous avez une formation type BAC +2 Commerce, Administrative,
- Maîtrise du Pack Office
- Anglais souhaité, et Espagnol serait un plus.

Idéalement, vous disposez d'au moins une expérience à un poste similaire, dans le milieu industriel serait un plus.

Travail à temps plein du lundi au vendredi – 35 heures hebdomadaires

CDD à partir du 02/05/2019 – fin 11/10/2019 – avec 2 semaines de congés d'été imposés en Semaines 33+34.

Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à Marion BONNET

m.bonnet@sivalbp.com